

Assalariados

- Cópia do RG ou CNH (frente/verso).
- Comprovante de endereço atualizado: preferencialmente conta de consumo, cartão de crédito, conta de telefone ou boleto bancário.
- Comprovante de renda, holerite/contracheque atual, preferencialmente dos últimos (3) três meses.
- 1 Telefone fixo da empresa com DDD.
- 1 Telefone fixo residencial com DDD.
- 1 Telefone fixo de referência com DDD.
- E-mail para resposta

Funcionário Público, Aposentado, Autônomo, Cooperado, Profissional Liberal ou Empresário

- Cópia do RG ou CNH (frente/verso).
- Comprovante de endereço atualizado: preferencialmente conta de consumo, cartão de crédito, conta de telefone ou boleto bancário.
- Extrato bancário da conta corrente dos últimos 90 dias sem interrupções nas datas.
- 1 Telefone fixo residencial com DDD.
- 1 Telefone fixo de referência com DDD.
- E-mail para resposta

Pessoa Jurídica (Órgãos Públicos ou Instituição Filantrópica)

- Cópia do Contrato Social com a última alteração, Requerimento do Empresário ou
- Certificado de Microempreendedor. Cópia da Ata que nomeia os representantes do CNPJ (Filantropia).
- Cópia do RG ou CNH do sócio ou o responsável pela compra (frente/verso).
- Comprovante de endereço atualizado: preferencialmente conta de consumo, telefone ou boleto bancário.
- Extrato bancário da conta corrente dos últimos 90 dias sem interrupções nas datas.
- 1 telefone fixo da empresa com DDD.
- 1 telefone fixo de referência com DDD.
- E-mail para resposta.

*Enviar os arquivos nos formatos de PDF ou JPG.
Não é aceito Imposto de Renda, Decore e Pró-Labore.*

O prazo para a análise de 72 horas (úteis) é contado somente após o recebimento completo da documentação.